



**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**  
à nous retourner par courrier avec les documents  
demandés

**Etat civil**

Nom : .....

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) : .....

Nom J F : ..... Nationalité : .....

Date de naissance : ...../...../..... (Exp. : 20/06/1960)

Lieu de naissance : ..... Dépt Naissance : .....

N° sécurité sociale : .....

Situation familiale : .....Nb d'enfants à charge : .....

Adresse : .....

C.P. : ..... Ville : .....

Tél. domicile : ..... Mobile : ..... Fax : .....

Profession : .....

Site WEB : .....Email..... @.....

Date d'embauche souhaitée (délai 48 heures pour déclaration URSSAF) : .....

Date de votre dernière visite médicale du travail (joindre justificatif).....

Statut : Cadre  Non cadre  (cocher la case correspondante)

**Pièces à fournir :**

- ✓ CV. avec mention manuscrite "certifié sincère et véritable" + date et signature.
- ✓ Photocopie de la carte d'identité ou permis de conduire + photo récente.
- ✓ Photocopie carte valant autorisation de travail pour les ressortissants étrangers.
- ✓ Photocopie du dernier certificat de travail.
- ✓ Photocopie de la carte grise, attestation d'assurance (usage professionnel).
- ✓ Photocopie de l'attestation sécurité sociale (ou photocopie carte vitale).
- ✓ Liste complète de vos prestations + diplômes.
- ✓ Relevé d'Identité Bancaire.
- ✓ Notification d'Assedic (si vous êtes inscrits(es) à l'ANPE).

..... le ...../...../.....  
Signature