

Demande de Facturation et compte rendu d'activité

Merci de bien vouloir remplir l'ensemble des rubriques
+ Ajouter le bon de commande s'il vous a été transmis directement

DOCUMENT QUI DECLENCHE LA FACTURATION A VOTRE CLIENT

<i>L'intervenant</i>		<i>Le client</i>	
Nom		Raison Sociale	
Prénom		Représentant	
N° et rue		N° et rue	
Complément		CP Ville	
CP – Ville		Téléphone	
Tél Dom		N° TVA	
Tél Port		E-mail	
E-mail		Envoi des factures par e-mail	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

<i>Facturation de la prestation</i>	
Libellé de facture et compte rendu de la mission :	
N° Commande	
Nombre de jour(s)	
Période travaillée	Du.....au.....

Montant à facturer	En Euros	Détail facture (mission, frais)
TOTAL HT		
TVA à 20%		
TOTAL TTC		

Conditions de règlement

- A réception de facture
- Ajours à date de facturation
- Autre à préciser.....

Fait le.....

À.....

Signature